

Утверждаю
Глава Муниципального образования
Татарского сельсовета

« 04 » февраля 2005 года Н.В.Резанова

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛИСТВЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ
КУЛЬТУРЫ»
ТАТАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

с.Листвянка
2005

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное учреждение «Листвянский сельский Дом культуры» Татарского сельсовета в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано в соответствии с Постановлением главы Муниципального образования Татарского сельсовета от « 13 » января 2005 года № 5 О создании Муниципального Учреждения «Листвянский сельский Дом культуры» Татарского сельсовета .

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения – Муниципальное Учреждение «Листвянский сельский Дом культуры» Татарского сельсовета . Сокращенное наименование - МУ «Листвянский СДК» Татарского сельсовета.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование Татарского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, штамп, бланки.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, 633534 Новосибирская область, Черепановский район, село Листвянка, улица Школьная ,6

Почтовый адрес Учреждения: 633534, Новосибирская область, Черепановский район, село Листвянка, улица Школьная,6.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации

1.10. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Целями создания учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях удовлетворения общественных потребностей в культурно-просветительских и досуговых услугах, путем осуществления функций некоммерческого характера.

2.2. Задачами учреждения является:

2.2.1. Создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской и досуговой деятельности разных видов и форм.

2.2.2. Вовлечение в культурную, просветительскую и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей села, как на бесплатной за счёт бюджета, так и на платной основе.

2.3. Для достижения указанных целей и задач МУ «Листвянский СДК» осуществляет в установленном законом Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Проведение культурно-досуговых и оздоровительных мероприятий, работа аттракционного комплекса, работа зала игровых автоматов Организация кружков, студий, оздоровительных секций, групп, любительских объединений, клубов по интересам, различных курсов по прикладному творчеству, школ эстетического воспитания, изобразительного, декоративно-прикладного искусства, видео обслуживания, игротек, мастерских и других видов обслуживания, как на платной, так и на бесплатной основе.

2.3.2.. Подготовка и проведение фестивалей, смотров-конкурсов, общесельских культурно-массовых мероприятий, синтетических игровых программ, театрализованных представлений, праздников, танцевально-развлекательных, концертных, театральных программ, выставок, фотовыставок, выставок-продаж изделий народных умельцев, не профессиональных художников, постоянно действующих выставок товаров народного потребления, выставок других направлений.

2.3.3. Прокат сценических костюмов, культурного инвентаря, грампластинок, аудио и видео кассет. Развитие платных видов деятельности и услуг для удовлетворения любых организаций и населения..

2.3.4. Сохранение и развитие народного самодеятельного творчества.

2.3.5. Установление культурных и экономических связей с зарубежными странами и партнёрами, изучение и обобщение опыта работы, внедрение новых форм и методов работы, повышение квалификации кадров.

2.3.6. Другая деятельность, в том числе предпринимательская, не противоречащая действующему законодательству, направленная на развитие основной деятельности учреждения.

2.4. Учреждение обязано:

2.4.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите работников, населения и потребителей продукции;

2.4.3. Выделять в распоряжение учредителя для служебных целей в обязательном порядке служебные места;

2.4.5. Обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

2.4.6. Отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки установленные Учредителем;

За искажение государственной отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

2.5. Контроль и ревизия деятельности учреждения осуществляется Учредителем, а так же налоговыми, природоохранными, антимонопольными и другими органами, на которые в соответствии с законодательством возложены такие функции.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальная разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и её прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Муниципального образования Татарского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, закреплено за ним на праве оперативного управления на основании акта приема-передачи, акта закрепления и отражается на его самостоятельном балансе. На момент утверждения Устава земельный участок не оформлен.

3.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями и задачами своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области. Учреждение не вправе, отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, без предварительного письменного разрешения Собственника.

3.3. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, указанной в пункте 2.4. Устава, в полном объеме поступают в его самостоятельное распоряжение и отражаются в доходах Учреждения.

3.4. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.5. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Новосибирской области, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.

4.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.

4.6. Учреждение обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушения иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве хозяйственного ведения, использовать его эффективно и строго по назначению;
- представлять департаменту имущества и земельных отношений Новосибирской области и отраслевому структурному подразделению отчетность в порядке и сроки, установленные постановлением главы администрации Новосибирской области;
- представлять государственным органам информацию в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Учреждение возглавляет Руководитель - Директор, назначаемый на эту должность Учредителем. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым, утвержденным постановлением губернатора Новосибирской области.

5.2. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Компетенция заместителей руководителей Учреждения устанавливается Руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

5.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и настоящим Уставом.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью баланса Учреждения.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по Решению Учредителя по согласованию с Советом депутатов Муниципального образования Татарского сельсовета.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов, Учредителя или по решению суда.

- 7.3. Процедуры ликвидации или реорганизации осуществляются ликвидационной комиссией, в состав которой должен входить представитель управления экономики и управления имуществом.
- 7.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законом Российской Федерации.
- 7.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят права по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения, осуществляется Учредителем.
- 7.6. . Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый Государственный Реестр юридических лиц.
- 7.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения Учредителя имущества о создании Учреждения и об учреждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения.
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, решениями Учредителя имущества Учреждения и руководителя Учреждения.

8.2. Учреждения хранит документы, предусмотренные подпунктом 9.1 настоящего Устава по месту нахождения его руководителя.

8.3. При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные п. 9.1 Устава передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с даты его регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Предложения об изменении настоящего Устава вносятся и принимаются по решению Учредителя, и вступают в силу с момента государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

9.3. Если в результате изменения законодательных актов отдельные статьи (положения) настоящего Устава вступают в противоречие с законодательными актами, они утрачивают силу и до момента внесения изменений в Устав, Учреждение руководствуется законодательными актами Российской Федерации в части касающейся утративших силу статей и положений настоящего Устава.

внесена запись

ОГРН 5055462001484

ГРН

Заместитель руководителя
должность уполномоченного лица регистрирующего
органа

Куроба Е. В.

фамилия, инициалы



Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 70 листов

...мислов

УДК 62-50, Ф



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИСТВЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ
КУЛЬТУРЫ» ТАГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Пункт 1.1. дополнить предложением следующего содержания: «Настоящие изменения в Устав утверждены в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации».

2. Пункт 1.3. после слов «некоммерческой» дополнить словом «казенной».

3. Пункт 1.4. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование Татарского сельсовета Черепановского района Новосибирской области. изменить, изложив в следующей редакции: «Учредителем является с. Листвянка Черепановского района Новосибирской области администрация Татарского сельсовета Черепановского района Новосибирской области».

4. Дополнить пункт 1.11 следующего содержания: «От имени с. Листвянка Черепановского района Новосибирской области права собственника в пределах предоставленных полномочий осуществляет администрация Татарского сельсовета Черепановского района Новосибирской области».

Органом, уполномоченным управлять и распоряжаться имуществом Учреждения, является администрация Татарского сельсовета Черепановского района Новосибирской области в пределах предоставленных ей полномочий.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

Учреждение имеет право заключать хозяйственные договоры от имени муниципального образования».

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой
службы № 3
по Новосибирской области
В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись
" 13 " января 2012 года
ОГРН 1055462001494
ГРН 2125483001136
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Зам. начальника
Д.В. Рвогченко В.А
Фамилия, инициалы

